

RAPPORT DE STAGE

Entreprise : DOMYLY

Tuteur : Mr SUTEAU Nicolas

Période : 12 Mai au 21 Juin 2025

CHAMPAGNE Nathan
BTS SIO SLAM





Sommaire

CONTEXTE ET OBJECTIF	01
PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE	02
DESCRIPTION DES MISSIONS	03
DÉMARCHE TECHNIQUE ET CHOIX D'IMPLÉMENTATIONS	04
PRÉSENTATION DU PROJET	05
BILAN PERSONNEL	06

Introduction

1- CONTEXTE ET OBJECTIF DU PROJET

ClubSoleil est un portail web des Outre-mer ciblant principalement la Guadeloupe, la Martinique, la Guyane et la Réunion. Il propose un annuaire de sites locaux, un moteur de recherche régional, un agenda d'événements culturels, des petites annonces (emploi, services, immobilier, loisirs...), ainsi que des rubriques communautaires (forums, tchat, sonneries, jeux en ligne, etc.)

Objectifs principaux :

- Assurer la maintenance corrective et évolutive du site.
- Améliorer l'ergonomie (responsive, affichage photos, formulaires).
- Renforcer la sécurité (prévention XSS/SQL).
- Implémenter de nouvelles fonctionnalités : gestion multi-photos pour annonces, thèmes clair/sombre (test), pagination des actualités, Dashboard Google Apps Script pour collecte et supervision d'actualités.
- Ces objectifs ont été réalisés progressivement sur 6 semaines (dont une semaine à distance). Le détail jour par jour figure en annexe.



2- Présentation de l'entreprise

Bienvenue chez DOMYLY!

DOMYLY, située au 12 rue de la République à Pointe-à-Pitre, est une société spécialisée dans la domiciliation d'entreprises. Elle propose aux professionnels et indépendants une adresse de siège social ainsi que des services complémentaires comme la réception et la numérisation du courrier. L'entreprise met également à disposition des bureaux équipés et des espaces de coworking, permettant aux entrepreneurs locaux de bénéficier d'un cadre professionnel flexible et adapté à leurs besoins.

CENTRE D'AFFAIRES

3- Description des missions

VOICI LA LISTE DES MISSIONS QUI M'ONT ÉTÉ CONFIE :

Rubrique Annonces :

- Il y a des limites du nombre d'annonces que peut ajouter un utilisateur dans le règlement en fonction de la formule qu'il a choisit, mais le contrôle se fait à posteriori et manuellement. Il faudrait coder ses limites de nombre d'annonces directement dans le formulaire d'ajout d'annonce pour obtenir des limitations automatiques.
- Pour les membres payants, possibilité d'ajouter 3 photos dans une même annonce et toujours 1 seule pour les non membres. Mise en place d'une visualisation intéressante et ergonomique du côté utilisateur des 3 photos.

Rubrique Bibliothèque :

- Réorganisation des rubriques en fonction des tendances actuelles (suppression de DVD ? Voir en fonction de Amazon)
- Page d'accueil de la rubrique : mettre les 4 items sur 2 colonnes sur les écrans supérieur à 1024 pixels.
- Ajouter un article à la rubrique bibliothèque à partir de code ASIN : récupération de l'image, du titre des descriptions directement sur AMAZON.





3- Description des missions

VOICI LA LISTE DES MISSIONS QUI M'ONT ÉTÉ CONFIE :

Rubrique Évènements :

- Le redimensionnement des photos lors de l'ajout d'un nouvel événement est trop petit pour l'affichage des événements dans la rubrique. (Effet de pixellisation)
- L'affiche des prochains événements (dans la colonne de droite) affiche des photos miniatures dans un format qui n'est pas sympa : Photos écrasées. Changer le format des photos dans la colonne de droite en carré, et faire en sorte qu'il n'y a pas d'écrasement, mais plutôt un affichage partiel quand la photo est trop grande.

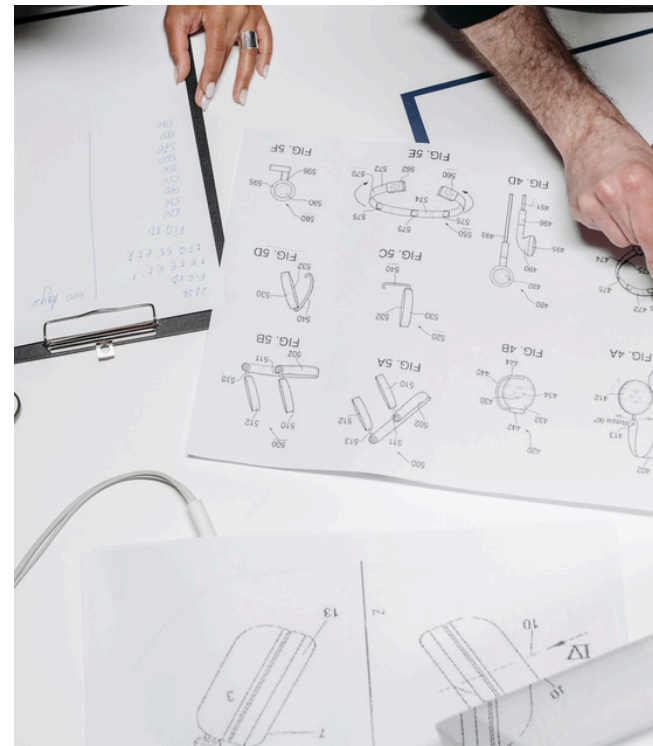
Page Devenir membre :

- Ajuster le CSS de la page pour régler les soucis d'affichage, sans qu'il y ait de conséquence sur le reste du site.

Rubrique Administration :

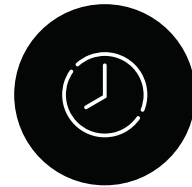
- Prise en compte de la nouvelle option emails inactifs, par tous les scripts qui envoient des emails : notamment, la relance fin d'abonnement et annonce qui va être supprimée.
- Mettre en place l'envoi d'un email à la validation annuelle des sites : Avec un lien vers leur fiche et demander si toutes les infos sont à jour, sinon, il faut qu'il puisse faire la mise à jour simplement.

Missions Principales



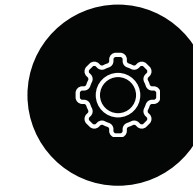
- **Refonte et corrections CSS** : refonte partielle du style, corrections responsive, suppression des barres de défilement horizontale, ajustement de formulaires (inscription, saisie d'annonce) et pages (bibliothèque, annonces).
- **Gestion des photos & traitement d'images** : possibilité d'ajouter 3 photos pour les membres, 1 photo pour les non-membres ; création de vignettes, gestion du redimensionnement sans artefacts (correction de la fonction `traiterImage()` pour éviter cadres noirs), définition d'une vignette `_p` de 250 px.
- **Fonctionnalités annonces & formulaires** : amélioration de l'affichage des catégories (sélectionnable/non), modification en ligne des annonces, correction d'un bouton « Booster l'annonce » trop proche d'un autre élément, réglage du formulaire d'ajout d'évènement pour mettre la date par défaut à jour +7 jours.
- **Améliorations back-office et admin** : corrections de bugs côté admin, validation d'annonces, fixes sur la zone membre et affichage des pages annonces
- **Sécurité & robustesse** : durcissement contre injections SQL et failles XSS, mise à jour de requêtes préparées, suppression/neutralisation d'éléments dangereux, mise en ligne des correctifs.

Journal de Bord synthétique



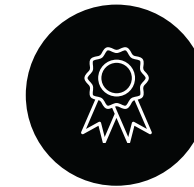
SEMAINE 1

Prise en main, premier référencement (index.php), mise en place des restrictions d'envoi d'annonces, gestion multi-photos, affichage ergonomique côté utilisateur. Correction CSS pour devenir membre.



SEMAINE 2

Mise en ligne des premières modifications, refonte CSS, ajustements de la fonction traiterImage(), refonte graphique du formulaire de saisie, limitations d'images pour non-membres.



SEMAINE 3

Corrections responsive, page bibliothèque (2 colonnes sur écrans >1024px), corrections d'affichage dans la zone membre.



SEMAINE 4

Améliorations générales du style, correctifs rapportés par le webmaster, Dashboard Google Apps Script (récupération d'actualités), triggers et pagination.



SEMAINE 5

Corrections post-mise en ligne, finalisation traitement images, détection et correction de photos mal traitées, tests sécurité et suppression du thème sombre.



SEMAINE 6

Finalisation style du forum, vérification CSS, publications d'évènements et mise en ligne des modifications finales.

4- Démarches techniques et implémentations

Problématique : redimensionnement, qualité, cadre noir autour des images, génération de vignette _p.

Solutions mises en œuvre :

✓ Amélioration de la fonction `traiterImage()` pour gérer correctement différents formats (JPEG, PNG, GIF), conserver le ratio et supprimer cadres noirs (probable correction du canvas/alpha lors de la copie).

✓ Génération automatique d'une vignette _p limitée en largeur (250 px).

✓ Limitation fonctionnelle : les non-membres ne peuvent uploader qu'une seule image, les membres jusqu'à trois (logique côté validation et interfaces).



4- Démarches techniques et implémentations

Frontend / CSS / Responsive

- ✓ Refonte partielle du CSS, correction de l'affichage des formulaires (inscription, ajout événement), suppression de la scrollbar horizontale, adaptation responsive (notamment pour la page Bibliothèque en 2 colonnes sur écrans >1024px).
- ✓ Ajustement du positionnement des éléments (ex. lien « Booster l'annonce ») et corrections d'overflow sur cartes photos



4- Démarches techniques et implémentations

Sécurité

- ✓ Audit rapide des points d'entrée (formulaires de saisie d'annonces, inscription, événements).
- ✓ Remplacement des concaténations SQL par des requêtes préparées / échappement des entrées utilisateur pour réduire le risque d'injections SQL.
- ✓ Nettoyage des contenus affichés (`strip_tags`, `htmlentities`) et validation/filtrage pour prévenir XSS.
- ✓ Mise en ligne des correctifs et tests de non-régression



4- Démarches techniques et implémentations

Google Apps Script — Dashboard

- ✓ Création de fonctions pour récupérer des flux d'actualités, uniformisation du style, ajout de nouvelles sources (Guyane, Réunion).
- ✓ Programmation de triggers planifiés (déclencheurs) pour mise à jour automatique et filtre de sources pour les « à la une ».
- ✓ Ajout d'un système de pagination côté widget actualités pour meilleure lisibilité.





5- PRÉSENTATION DU PROJET

DOMYLY

CENTRE D'AFFAIRES

6- Bilan Personnel

Ce stage m'a permis de mettre en pratique et d'approfondir mes connaissances en développement web et en sécurité informatique. J'ai pu travailler sur des problématiques concrètes, allant de la correction de bugs au développement de nouvelles fonctionnalités, tout en prenant en compte les contraintes de production et les besoins des utilisateurs. J'ai également acquis de l'expérience dans la gestion d'images, l'optimisation du responsive design, ainsi que dans l'utilisation de Google Apps Script pour l'automatisation et la collecte de données. Au-delà des aspects techniques, ce stage m'a permis de renforcer mon autonomie, ma rigueur et ma capacité à communiquer efficacement avec un tuteur et une équipe. Ces compétences seront un atout pour mes futurs projets professionnels, notamment dans la perspective de devenir chef de projet informatique.

- ✓ **Résolution de problèmes**
- ✓ **Innovation**
- ✓ **Analyse approfondie**
- ✓ **Améliorations**
- ✓ **Responsabilité**

Conclusion

En conclusion, ce stage au sein de DOMYLY a constitué une expérience enrichissante, tant sur le plan technique que personnel. J'ai pu contribuer de manière concrète à l'amélioration d'une plateforme en ligne, en apportant des solutions adaptées aux problématiques rencontrées et en veillant à la qualité ainsi qu'à la sécurité du site. Ce travail m'a conforté dans mon orientation vers les métiers du développement et de la gestion de projets informatiques, et m'a donné une vision plus claire des enjeux liés à la maintenance et à l'évolution de sites web en production. Cette expérience représente une étape importante dans mon parcours, et une base solide pour mes futures expériences professionnelles.



Merci.

JE VOUS REMERCIE DE VOTRE ATTENTION !